



<p>4. Forbedringer af lydanlæg i Klosterkirken samt vt. Anskaffelse af ny projektor.</p>	<p>Beslutning</p> <p>a. Kirkeudvalget anbefaler, at der anskaffes 2 stk. nye mikrofoner, en "stor" og en "lille" samt en håndholdt til Klosterkirken, pris 22.500,00</p> <p>b. Kirkeudvalget anbefaler, at der iværksættes forbedring af lydsystemet samt betjening af samme, jf. tilbud, i Klosterkirken, pris kr. 28.700,00</p> <p>Anbefalingerne imødekommes. I budget 2025 er der afsat kr. 50.000 til formålet, som ikke nåede at blive anvendt. Der sendes ansøgning v/EE til Provstiudvalget om at benytte kr. 50.000 fra de frie midler.</p>	<p>HWJ</p>	
<p>5. Vedligeholdelse af højtaleranlæg samt opsætning af teleslyngeanlæg i Budolfi Kirke.</p>	<p>Beslutning</p> <p>Kirkeudvalget anbefaler, at der iværksættes anskaffelse af ny digital teleslynge til prøveopsætning i kirkens krypt , pris 23.500,00.</p> <p>Anbefaling imødekommes og er indenfor budgetramme</p>	<p>HWJ</p>	
<p>6. Anskaffelse af ny defibrillator</p>	<p>Beslutning</p> <p>Kirkeudvalget anbefaler, at defibrillatoren, der er ophængt ved handicapindgangen, udskiftes til en ny model. Pris kr. 12.000,00.</p> <p>Den nuværende er af ældre dato, og har været benyttet flere gange. Den skal have skiftet batteri og pads, hvilket svarer til ca. halvdelen af anskaffelsen af en ny.</p> <p>Anbefaling om at anskaffe en ny besluttet. Beløb er indenfor budgetramme.</p>	<p>HWJ</p>	

<p>7. Fælles bygningskyndig i Aalborg Budolfi Provsti</p>	<p>Beslutning</p> <p>Deltagelse i fælles bygningskyndig i Aalborg Budolfi Provsti</p> <p><i>Fra bilag 3</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi finder ideen vedr. ansættelse af en fælles bygningskyndig som god. Vi finder det dog tvivlsomt om arbejdsopgaven kan bære en ugentlig arbejdstid på 8 timer i Aalborg Budolfi Provsti.</li> <li>• Vi, som følge af allerede planlagte store vedligeholdelsesopgaver (nyt tag på spir etc.) i indeværende år, ser os for nærværende ikke klar til at forpligte os yderligere.</li> <li>• Menighedsrådet vil, efter gennemførelse af de i 2026 - 27 foreliggende vedligeholdelsesopgaver, vende tilbage til arbejdsgruppen vedr. eventuel deltagelse i projektet.</li> <li>• På baggrund af ovenstående ser Aalborg Budolfi Sogns Menighedsråd sig for nærværende ikke klar til at tilslutte sig ordningen vedr. ansættelse af en fælles bygningskyndig, men vil naturligvis følge projektets videre udvikling og fortsat gerne være aktivt repræsenteret i arbejdsgruppens videre arbejde.</li> </ul> <p>Indstilling taget til efterretning og besluttet.</p>	<p>HWJ</p>	<p>bilag 3 Indstilling fra Kirkeudvalg og Kirkevæрге bilag 7 Funktionsbeskrivelse bilag 8 Notat til MR bilag 9 Stillingsannonce bilag 10 UDKAST vedtægt 2 bilag 11 UDKAST ansøgning til KM</p>
<p>8. Reoler til Klosterkirken</p>	<p>Beslutning</p> <p>Der ansøges om reol i Klosterkirken til højskolesangbøger.</p> <p>Kirkevæрге undersøger sammen med HP, KTJ muligheder for opbevaring, samt kostpris.</p>	<p>HP</p>	

9. Kollekt	<p>Beslutning</p> <p>Praksis for kollekt revurderes. I december blev indsamlede midler på kr. 20.000 uddelt til Cafe Parasollen.</p> <p>Det besluttes, at kollekt fra 2. januar 2026 og fremadrettet hvert år tildeles Cafe Parasollen.</p> <p>Kollekt består af kontante midler i kirkebøsserne samt kontante midler fra lysgloben, samt MobilePay betalingsnummer 94289. MobilePay 207185 vil fortsat tilfalde Hospice.</p> <p>Indsamlede midler opgøres og udbetales til Cafe Parasollen og Hospice i december.</p>	JEH	<p>bilag 4 2025 Oversigt indsamlinger</p> <p>bilag 5 2023-2025 Oversigt</p> <p>bilag 6 gld. beslutning kollekt fordeling 06.12.2022 med rettelse 28.11.2023</p>
10. Menighedsrådsmøde i februar	<p>Beslutning</p> <p>Mødet ligger i uge 8. ændret mødetidspunkt.</p> <p>Mødet aflyses, da der pt. ikke er beslutningspunkter. Skulle der opstå uopsættelige behov for mødeafholdelse, indkaldes der til Teams-møde.</p>	JEH	
11. Samarbejds møde Kloster	<p>Orientering</p> <p>Klosteret er orienteret om aktivitetsniveauet i forbindelse med udlån af Klosterkirken til Vor Frue. Klosteret forholder sig positivt til det øgede aktivitetsniveau, og det er aftalt, at kirketjenere, kordegne (Budolfi) og portner (Kloster) løbende afholder opfølgende møder efter behov.</p> <p>Der er lavet en fordeling af rengøringsplan, forbrugsudgifter.</p> <p>Orientering taget til efterretning.</p>		
12. Udlån af Klosterkirken til Vor Frue sogn 2026	<p>Orientering</p> <p style="text-align: center;">- Økonomi</p> <p>Der forventes større fakturering fra Klosteret vedr. øget brug af lokalerne. Det besluttes at sende forslag til Vor Frue om, at forbrugsafgifter deles ligeligt mellem Budolfi og Vor Frue i de måneder, hvor der er behov for at låne kirken.</p>		



<p>Provst (provstiudvalg)</p> <p>Personaleansvarlig</p> <p>Værge</p> <p>Medarbejdere (organister, kirketjenere, kordegne)</p>	<p>Tradition for gudstjeneste hvor Junior-/Spirekor deltager fortsætter. Der planlægges én søndag i marts i Klosterkirken.</p> <p>Planlagt besøg fra 3. klasse fra Klostermarksskolen. Altertavler udstilles i påsken; ugen op til Palmesøndag (uge 13) afholdes fernisering.</p> <p>Punktet udgår</p> <p>Der er ansat ny Kirketjener pr. 1/1.</p> <p>Der afholdes møde om timeoptælling for kordegne.</p> <p>Der har været afholdt møde i bestyrelsen børnehaven Budolfi Sogn og JS er valgt til formand.</p> <p>Er gennemgået under tidl. punkter</p> <p>Intet at bemærke</p>		
<p>16. Post siden sidst/ Eventuelt</p>	<p>Tirsdag den 24. februar afholdes distriktsforeningens generalforsamling. Sietske er tilmeldt.</p> <p>Andre interesserede kan tilmelde sig ved kontoret senest onsdag den 11. februar.</p>		