

Beslutningsprotokol

Budolfi sogn – menighedsrådsmøde tirsdag den 28. oktober 2025 kl. 17.00

i Krypten.

Tilstede: formand Jette Engelbreth Holm (JEH), næstformand, Frank W. Christensen (FWC), personaleansvarlig Jette Spliid Andersen (JS), valgte kasserer Claus Hein (CH), kirkeværge Henrik Westensen (HWJ), Line Soon Øris (LSØ), Kræn Hjortlund (KH), Per Jacobsen (PJ), Sietske Møller (SM), domprovst Jacob Køhn Andersen (JKA), sognepræst Rune Nørager Christensen, studenterpræst Nanna Elgaard Holm (NEH), domorganist/ medarbejderrepræsentant Jørgen Ellekilde(JE), kordegn Erik Egstrup (EE)

Afbud: Åse Merete Morsø, Henriette Pedersen

Dagsorden	Beslutning	V/	Bilag
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendelse Dagsorden vedtaget	JEH	
2. Menighedsrådsmøder 2026	Godkendelse Mødedatoer vedtages.	JEH	Bilag 1 2026 Kalender for Menighedsrådsmøder
3. Økonomi	Beslutning Godkendelse af endeligt budget Budolfi Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 57959215 Budget 2026 Endeligt budget afleveret d. 04-11-2025 15:19 Endeligt budget sendes til hver Menighedsrådsmedlem sammen med referat. Godkendelse af revisionsprotokollat Konklusion med forbehold samme som bemærkning revisionspåtegning ved afsnit <i>Grundlag for konklusion med forbehold.</i> Punkt 2. Særlige forhold vedrørende årsregnskabet Menighedsrådet tager kommentar til årsregnskab til efterretning og tilretter jf. bemærkning revisionsprotokol Ad. 4. Den udførte finansielle revision, art og omfang	CH EE	Bilag 2 – Årsbudget endeligt Bilag 3 – Revisionsprotokol lat

	Menighedsrådets kommentarer til revisionsprotokollatet Revisionen har givet anledning til følgende kommentarer: 1. Bilag til regnskabsinstruks Bilag til regnskabsinstruksen er opdateret i 2025 i overensstemmelse med Kirkeministeriets seneste version (AKT-id: 316185). 2. Momsregistrering Menighedsrådet er ikke enig i revisionens konklusion vedrørende momspligtig omsætning, men anerkender, at beløbsgrænsen for momspligt har været overskredet. Det tilses, at beløbsgrænsen ikke overskrides fremadrettet, og at der i tilfælde af overskridelse ansøges om momsfrigtagelse i henhold til gældende regler. 3. Skattekonto Menighedsrådet tager revisionens bemærkning til efterretning og vil sikre, at skattekontoen fremover udlignes ultimo året, således at eventuelle indeståender ikke akkumuleres. 4. Projektbevilling – messehagel Udgifter vedrørende messehagel er bogført som et projekt. Messehagelprojektet afsluttes i 2025, og den samlede udgift vil i forbindelse primo 2025 hermed blive omposteret til en anlægspostering. 5. Ligning til anlæg Fejlen tages til efterretning, og bogføringen vil blive korrigeret i 2025, således at ligning til anlæg konteres korrekt på formål 1 jf. formålsskontoplanen. 6. Kointerval 638110-19 Menighedsrådet vil gennemgå de berørte konti og foretage de nødvendige tilretninger, således at kointervallet alene anvendes i overensstemmelse med gældende retningslinjer. Revisionsprotokollatet godkendes. Revisionspåtegning Svar til revisionsbemærkninger bilag 4 Ad 1. Grundlag for konklusion med forbehold Menighedsrådet tager revisorens bemærkning til efterretning. Den fejlagtige kontering vedrørende		Bilag 4 – bilag Revisionspåtegning
--	--	--	---

	ligningen til anlæg på 2.450.000 kr., som er indtægtsført på formål 2 i stedet for formål 1, vil blive korrigeret, så anlægsmidler i regnskabsåret 2025, således at bogføringen fremover sker i overensstemmelse med formålskontoplanen. Ad 2. Frie midler – afgrænsede projekter Menighedsrådet har i regnskabet for 2024 bogført afgrænsede projekter, idet der ikke foreligger en særskilt linje til udspecificering af egenkapitalen. Menighedsrådet vil dog imødekomme revisorens bemærkning ved at foretage en omkontering, således at de afgrænsede projekter pr. ultimo 2024 overføres til artskonto 741110 (frie midler), forudsat at der gives mulighed for at specificere frie midler i noten <i>"Forklaring til resultatdisponering"</i>. Godkendelse af kvartalsrapport 3. kvrt. Kvartalsrapport godkendes.		Bilag 5 – Kvartalsrapport, 3. kvrt.
4. Aktivitetsudvalg	Beslutning Disponering af aktivitetsudvalgsbudget – indkøb af Højskolesangbøger i Krypten – beløb 40.000. Det godkendes at aktivitetsudvalget kan omdisponere kr. 40.000 indenfor eget budget til køb af højskolesangbog.	RNC	
5. Anbefaling ny PR-strategi	Beslutning Menighedsrådet spørger ind til økonomi i det nye forslag, samt om der er overblik over tidsforbrug for kordegn ved skift af hjemmeside. Vedr. tidsforbrug skift af hjemmeside. Der laves et overblik til næste Menighedsrådsmøde. Menighedsrådet godkender at Kommunikationsudvalget arbejder videre med at udarbejde en økonomioversigt over forslag. Der efterspørges bogmærker til at lægge frem i kirken.	RNC	Bilag 6 Anbefaling ny PR-strategi
6. Kodeks for frivillige i Budolfi kirke	Beslutning Kodeks for frivillige godkendes	SM	Bilag 7 Udkast til Frivillig kodeks

7. Status Folkekirkens Hus	Beslutning/ Orientering Nyt vedr. Folkekirkens Hus sammenlægning under Budolfi sogns CVR. Nr. Bogføring vedr. udbetaling løn og betaling fra FH er indarbejdet i regnskabet.	CH/ EE	
8. Udlån af Klosterkirken til Vor Frue kirke	Orientering Der er aftalt møde med Vor Frue vedr. det praktiske. 12. november.	JKA	
9. Ny hjemmeside	Orientering Er gennemgået under Punktet opdateres til næste Menighedsrådsmøde.	EE	
10. Nyt fra:	Orientering		
Kirkeudvalg	2 punkter – Der er modtaget forespørgsel fra Kloster vedr. AV projektor. Der spørges til Budolfi sogns behov for projektor. Kirkeudvalget indhenter tilbud. Hjertestarter skal have nye pads og have nyt batteri i 2026. Hjertestarter er en ældre model ca. 15 år gammel , og batteriet er dyrt. Kirkeudvalget undersøger økonomi ved at anskaffe ny og indhenter tilbud.		
Diakoniudvalg	Intet at berette.		
Aktivitetsudvalg	Intet at berette		
Kommunikationsudvalg	Er gennemgået under pkt. 5		
Frivillige-udvalg	Orientering fra sidste frivilligudvalgsmøde. Der orienteres om overskydende mad ved at arrangementer. Menighedsrådet er enige om, at overskydende mad, der tages med hjem efter arrangement, er på eget ansvar.		
Kunstudvalg	Intet at berette		
11. Nyt fra:			
Præster	Orientering fra præster.		

Provst (provstiudvalg)	Der orienteres om det sidste PU udvalgs møde inden nyvalgte tiltræder.		
Personaleansvarlig	Der har været afholdt MU samtaler. Den sidste afholdes 29.10.2025.		
	Der afholdes Medarbejdermøde 29.10.2025		
	Der er modtaget 83 ansøgninger til Kirketjener stilling. Der afholdes samtaler i uge 45.		
	(NH forlader mødet)		
	Der forberedes en optælling af kordegnenes arbejdsopgaver.		
	Til Juleafslutning deltager to korister til hjælp i køkkenet		
Værge	Der har været afholdt brandøvelse i kirken, som forløb godt.		
	Kirkeværge har deltaget i kursus fra Distriktsforeningen.		
	Der har været henvendelse til Thingbæk kalkminer vedr. plan for evakuering af kunst og historisk inventar ved brand.		
	Pullert, skade er udbedret og skaden er godkendt af forsikringsenheden, som dækker udgiften fratrullet 15.000 selvrisiko.		
	Kalkning er ikke muligt i indeværende år og udskydes til 2026.		
	Fugtige vægge i våbenhus. Der søges bistand ved National Museets Kalkningstjeneste. Der skal forventes længere ventetid.		
	Dør til kongepulpitur (Provstesyn 2024). Tilbud fra Kurt Nedergaard antages. Tilbuddet er allerede godkendt af Nationalmuseet		
	Der søges midler ved Kirkeistandsættelsespuljen.		
	Der indhentes nyt tilbud/ ajourført tilbud på Blytags projekt etape 4, spir.		
	Ansøgning om blytagsetape 4 sendes når nyt tilbud er modtaget.		

Medarbejdere (organister, kirketjenere, kordegne)	Orientering om mulig anskaffelse af rampe til kister. Fuld istandsættelse af kalkmalerier. Der afhentes tilbud Organister. Der afholdes Alle Helgens koncert på søndag.		
12. Evt.	Der er modtaget Takkeskrivelse for deltagerne i Domkirkekonventet. Der er deadline til tilmeld/ afbud Juleafslutning. Nytårgudstjeneste for det officielle Aalborg. Den 5. januar FWC, kordegn, LOPO ajourfører lister til invitationer. Menighedsrådsformand formand deltager i afskeds reception for afgangende provstiudvalgsmedlemmer 24.11.2025 Kræn beslutter sang til næste rådsmøde		